附件4

**江苏省职业院校教师素质提高计划**

**培训项目申报书**

**□高职 □中职**

申报单位（公章）：

项目类别：

项目名称(专业大类/专业)：

项目代码：

项目负责人：

联系方式：

培训合作单位（公章）：

培训合作单位负责人：

江苏省教育厅制

2025年

填表说明

1.本表为申报和实施江苏省职业院校教师素质提高计划国家级、省级项目使用，重点反映项目实施方案。

2.每份申报书限填写一个培训项目（同一项目不同班次除外）。

3.项目类别、项目代码、项目名称及专业大类/专业等，对照《2025年江苏省职业院校教师素质提高计划项目表》及《培训项目分类说明》规范填写。

4.请如实、准确填写表格内容，所有栏目均可根据内容需要自行增加页/行。表格调整应以“整页设计”为原则。所填栏目如无相应内容，应填写“无”，但不可删除栏目。

5.本表经申报单位主管领导签字并加盖单位公章后有效。

6.请提交与本申报书相关的必要支撑（佐证）材料。纸质版提交《项目申报书》一式3份，《项目汇总表》1份，佐证材料1份（限30页以内，含目录并按目录排序）；项目申报书及汇总表的电子版提交需PDF（签字盖章）和WORD两种版式。

|  |
| --- |
| **一、组织领导** |
| 申报单位教师培训工作领导小组 |
| 组长（校级/单位领导） |  | 职务 |  |
| 牵头部门（管理部门） |
| 部门 | 姓名 | 手机 | 分工 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 项目实施部门 |
| 部门 | 姓名 | 手机 | 分工 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 服务保障部门 |
| 部门 | 姓名 | 手机 | 分工 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **申报****单位****意见** | （签章） 年 月 日 | **主要****合作****单位****意见** | （签章）  年 月 日 |

注：单位主管领导签字并加盖单位公章，不可由部门代为签字盖章。

|  |
| --- |
| **二、单位简介** |
| **1.项目申报单位** |
| 单位名称 |  | 法人代表 |  |
| 申报单位性质 | **高职院校（ ）**A.国家“双高计划”建设（推荐）单位 B.江苏省高水平院校 C.江苏省职业教育“双师型”团队协作组组长、副组长单位 **中职学校或单位（ ）**A.省领航学校 B.省（市）教科研机构 C.市教师发展机构 |
| **普通高校或科研机构（ ）**A.国家一流大学（学科）建设单位 B.985、211高校C.有省级及以上教师培训基础的应用型本科高校D.其他： |
| 承训基地资质（含合作成员单位） | **基地资质（独立承办 例A或G ，合作承办 例A+G）**A.全国重点建设职业教育教师培养培训基地B.国家级“双师型”教师培养培训基地C.国家级职业教育校长培训基地D.省优质培训基地或省“双师型”教师培养培训基地E.国家级职业教育教师企业实践基地F.江苏省职业教育教师企业实践基地G.省级及以上产教融合型试点企业等 |
| 单位近三年发展简介（重点介绍与拟申报培训项目高度相关、被立项建设的相关重大项目、投入规模、师资队伍、设施设备、科研成果、产学研合作及成果转化等） |
| **三、培训设计方案** |
| **1.项目类别** |  | **项目代码** |  |
| **2.项目名称** |  |
| **3.培训项目相关人员信息** |
| 项目实施部门 |  | 负责人 |  |
| 项目实施责任人 |  | 固话 |  | 手机 |  |
| 项目实施联系人 |  | 固话 |  | 手机 |  |
| **4.承诺并签字** | 承诺申报项目：（1）所填报信息均真实，（2）能够有效实施。部门负责人签字： 项目实施责任人签字： 年 月 日 年 月 日 |
| **5.相关学科/专业背景**（企业实践项目可不填） |
| 对口学科/专业 |  | 负责人 |  |
| 被立项重大项目 |  | 立项单位 |  |
| 本单位师资力量（与本申请项目高度相关的代表性专家，限5位） |
| 姓名 | 职称 | 专业方向 | 代表成果或奖励 | 社会兼职 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 相关实训设施设备条件（限填与申请项目高度相关、可为参训教师使用的资源） |
| 实训室重要设备名称 | 资产价格（万元） | 主要参数 | 先进性/教育性 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 6.企业信息（企业实践项目填写） |
| 企业名称 |  | 注册地址 |  |
| 主要产业领域 |  | 校企合作起始时间 | 年 月 |
| 法人姓名 |  | 手机 |  | 邮箱 |  |
| 企业性质 | （ ）A.央企 B.国企 C.民营企业 D.外资企业 E.经营类事业单位 |
| 企业类型 | （ ） A.国家产教融合企业 B.省产教融合试点企业 C.省产教融合培育企业 |
| 资产规模 |  万元，其中固定资产 万元 | 职工规模 | 人 |
| 企业年产值 | 万元 | 年享受产教融合型企业税收减免 | 万元 |
| 承训地址 |  |  |
| 项目负责人 |  | 手机 |  | 邮箱 |  |
| 联系人 |  | 手机 |  | 邮箱 |  |
| 与承训专业相关的主要资源条件 | 技术方向/服务领域 | 配套设备 | 对应实践岗位 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 近五年业绩 | 项目数（个） | 项目人数（人） | 项目总金额（万元） | 主要领域/方向 |
| 社会人员培训 |  |  |  |  |
| 教师培训 |  |  |  |  |
| 学生培训 |  |  |  |  |
| 单位培训师资 | 高级工程师 | 中级工程师 | 高层管理者 | 中层管理者 | 省级奖项或发明专利持有者 |
| 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |

|  |
| --- |
| **7.培训设计** |
| （1）培训对象（规模、学情、需求等） |
|  |
| （2）培训目标与主要任务 |
|  |
| （3）培训方式及活动组织（包括培训手段/环境） |
|  |
| （4）学习成果要求（成果类型、形式、数量等） |
|  |

|  |
| --- |
| （5）主要课程设置 |
| 课程内容 | 目标要求 | 培训方式 | 课时 | 专家（职称） |
| 课程模块名称（一）：XXX |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 课程模块名称（二）：XXX |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 课程模块名称（三）：XXX |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 课程模块名称（四）：XXX |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| （6）培训专家（原则上校外专家不少于总授课教师数的2/3） |
| 姓名 | 职称 | 单位 | 专业及代表成果或最高奖励 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| （7）培训资料及数字化资源 |
| 数字化课程（资源库） | 数字化线上平台 | 数字化智能工具 |
|  |  |  |
| （8）进度安排（含地点，分阶段实施的项目填写各阶段大致时间） |
| 主要培训地 |  | 其他相关地点 |  |
| 报到时间 |  | 开班时间 |  | 结业时间 |  |
|  |  |
| （9）训后跟踪指导 |
|  |
| （10）管理制度（纪律要求、考勤考核、结业评价） |
|  |
| （11）后勤保障（食宿地点、标准、负责人） |
|  |
| （12）经费预算 |
|  |